

**DECRETO ALCALDICIO - Nº 002186**

Casablanca, 30 MAY 2013

VISTOS

- 1.- La solicitud presentada por la funcionaria de Salud Municipal doña **MARIA DALILA HERNANDEZ MERY**, que se desempeña como Auxiliar de Servicios de la Posta de Quintay de la Dirección de Salud, Categoría F grado 09, solicita permiso Administrativo con goce de remuneraciones por la tarde del día 30 de mayo de 2013.
- 2.- Lo dispuesto en la Ley Nº 19378.- Estatuto Atención Primaria De Salud Municipal.
- 3.- Lo establecido en la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

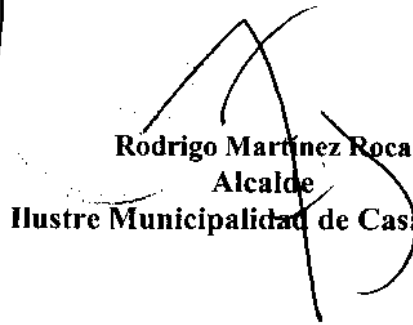
DECRETO

- I.- Concédase Permiso Administrativo con goce de remuneraciones, por la tarde del día 30 de mayo de 2013, a la funcionaria Municipal Doña **MARIA DALILA HERNANDEZ MERY**, que se desempeña como Auxiliar de Servicios de la Posta de Quintay de la Dirección de Salud, Categoría F grado 09.

II.- ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVASE.



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:

Alcaldía

Salud

RR.HH

NRH/SAA..

7

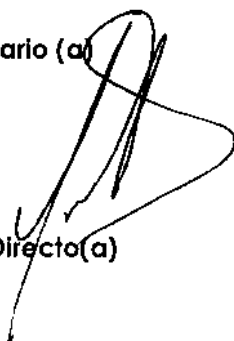
## SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO

Apellido Paterno	HERNANDEZ
Apellido Materno	MERY
Nombres	MARIA DALILA
Cédula de Identidad	11.120.764-K
Grado	9
Cargo	AUXILIAR POSTA QUINTAY
Unidad Municipal	SALUD

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	½ TARDE
Por el (los) día (s)	30/05/2013
Fecha solicitud	30/05/2013

Firma Funcionario (a)



V° B° Jefe(a) Directo(a)

V° B° Alcalde

